

I. Informationsbedarf benennen (s. verkürzte Folien und Handouts):

Thema, Umfang und Zeithorizont für Planung

Wieviel Zeit habe ich?

Welchen Umfang hat die Arbeit?

Welche Hilfsmittel benutze ich?

Wo bekomme ich die Literatur?

OPAC, DBIS, wenn es Unklarheiten bei den Quellen gibt.

I. Kategorien für die Bewertung von Recherchemitteln

Kategorien:

Themenbezug des Nachweismittels

Zweck im Rahmen der Recherche: erste Orientierung oder was kann gefunden werden, z. B. Titel einer übergeordneten Veröffentlichung oder Aufsatz

Verfügbarkeit, d.h. wie schnell komme ich an die dokumentierten Informationen

Bestandsbezug, d.h. verweist das Hilfsmittel auf den Bestand der eigenen Bibliothek oder wird dieser besser nutzbar

Zeitaspekt, d.h. welcher Zeitraum ist abgedeckt

Zuverlässigkeit, d.h. in Bezug auf die Daten wie seriös

II. Recherchemittel und ihre Bewertung mit Hilfe der o.g. Kategorien

Bibliothekskatalog/OPAC:

Themenbezug: übergeordnet, allgemein, auch fachspezifisch

Zweck: Finden von Titeln einer Literaturliste, erste Orientierung

Nachweis von Haupttiteln, Monographie, Zeitschrift, keine Aufsätze

Bestandsbezug: vor Ort, Nachweis der tatsächlichen Bestände

Zuverlässigkeit: groß

Zeitaspekt: unabhängig, da der Bibliotheksbestand über alle Erwerbungsjahre erfasst ist

Verfügbarkeit: wenn nicht ausgeliehen, sofort

Nachschlagewerk:

Themenbezug: übergeordnet, allgemein

Zweck: erste Orientierung

Bestandsbezug: allgemein

Zuverlässigkeit: groß

Zeitaspekt: u.U. zu beachten ob das Werk veraltet ist.

Verfügbarkeit: wenn nicht ausgeliehen, sofort

Bibliographie:

Themenbezug: übergeordnet, allgemein (Typen z.B.: Personalbibliographie, Fachbibliographie, Landesbibliographie)

Zweck: Finden spezifischer Literatur zum Thema, insb. unselbständige Literatur in Zeitschriften/ Sammelbänden, erschließt

Bibliotheksbestand

Bestandsbezug: unabhängig

Zeitaspekt: bei gedruckten Werken oft Jahressbände und daher Differenz zwischen sog. Berichtszeit und Veröffentlichungsjahr

Zuverlässigkeit: groß

Verfügbarkeit: wenn vorhanden und nicht ausgeliehen sofort, sonst Fernleihe

Datenbanken

Themenbezug: übergeordnet, allgemein oder fachspezifisch

Zweck: Finden spezifischer Literatur zum Thema (s.a. Bibliographie)

Bestandsbezug: unabhängig

Zuverlässigkeit: groß

Zeitaspekt: regelmäßig aktualisiert

Verfügbarkeit: wenn vorhanden und nicht ausgeliehen, sofort, sonst Fernleihe

Internet

Themenbezug: übergeordnet, allgemein oder fachspezifisch

Zweck: Erste Orientierung oder Finden spezifischer Literatur zum Thema

Zuverlässigkeit: von Quelle abhängig

Bestandsbezug: unabhängig

Zeitaspekt: Reagiert mitunter so schnell, dass beim Zitieren eine Veränderung überprüft werden muss, daher Angabe von Aufrufdatum beim Zitieren

Verfügbarkeit: sofort

III. Suchstrategien:

Formale Literatursuche:

- in der Regel nach Autor/Titel im OPAC, wenn Literatur aus einer vorgegebenen oder nach einer Recherche erstellten Literaturliste Literatur gesucht wird, um sie zu bestellen.

Thematische Literatursuche:

- Unterschiede Referat vs. Hausarbeit bzw. Abschlussarbeit in:

- Umfang, Anspruch, Zeitplan
- Art benutzter Quellen

Systematik:

Formale Suche:

Inhaltliche Suche:

Systematisches Vorgehen

Autorenname, Stichwort

Schlagwort

Suchbegriffe/ Synonyme zusammenstellen, englisch/deutsch

Schema aus LOTSE

Veknüpfungen: Boolesche Operatoren (Beispiel aus Folien)

Hilfsmittel (s. Folie): Indizes, Thesaurus

Platzhalter